



# OBS Vogelvlucht

## School OndersteuningsPlan

Het bevorderen van goede ondersteuning op



<b>1.ONZE UITGANGSPUNTEN .....</b>	<b>3</b>
1.1 ONSE PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	3
1.2 DE ONDERWIJSKUNDIGE LIJN IN ONZE SCHOOL.....	3
<b>2.DOEL VAN HET ONDERSTEUNINGSPLAN .....</b>	<b>4</b>
1.1 ONZE VISIE OP ZORG.....	4
1.2 PASSEND ONDERWIJS EN VERSCHUIVING ZORG VOGELVLUCHT .....	4
<b>3 DE LEERLINGENZORG OP ONZE SCHOOL.....</b>	<b>5</b>
3.1 ONZE LEERLINGPOPULATIE .....	5
3.2 DE BASIS ZORG.....	5
3.3 DE EXTRA ZORG.....	6
3.4 SPECIALE ZORG NA DIAGNOSTISCH ONDERZOEK: .....	6
3.5 AANMELDING BIJ DE COMMISSIE VAN ARRANGEREN ( PO2203).....	6
3.6 SPECIALE ZORG IN DE SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS (PO2203).....	7
3.7 ZORGLEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE.....	7
3.8 MEER EN/OF HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN (EN TALENTKLAS) .....	7
<b>4. ZORG: SIGNALEREN EN HANDELEN .....</b>	<b>12</b>
4.1 SIGNALEREN.....	12
4.2 DIAGNOSTICEREN.....	13
4.3 BEGELEIDEN.....	13
4.4 EVALUATIE.....	13
4.5 SIGNALEREN DYSLEXIE.....	13
4.6 ORTHO-PEDAGOGIE.....	13
<b>5. DE INRICHTING VAN DE ZORG.....</b>	<b>14</b>
5.1 PLANMATIG WERKEN.....	14
5.2 HANDELINGSGERICHT WERKEN.....	14
5.3 HET STAPPENPLAN.....	15
5.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	17
5.5 VISIE ROL INTERNE BEGELEIDING.....	17
5.6 MIDDELEN.....	17
5.7 OUDERBETROKKENHEID.....	18
5.8 BORGEN VAN ZORG.....	18
<b>6.DE DAGELIJKSE ZORG .....</b>	<b>19</b>
6.1 ORGANISATIE IN DE GROEP.....	19
6.2 DIDACTISCH HANDELEN.....	20
6.3 PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	20
6.4 ADMINISTRATIE.....	21
<b>7. ZORG DOOR DE SCHOOL HEEN.....</b>	<b>22</b>
7.1 OVERGANGSCRITERIA.....	22
7.2 NAJAARSKINDEREN.....	22
<b>8. DE ONTWIKKELING VAN ONZE ZORGKwaliteit .....</b>	<b>23</b>
8.1 ALGEMEEN.....	23
8.2 SPEERPUNTEN.....	23
8.3 SCHOOLPLAN 2023-2027 .....	23

# 1. Onze uitgangspunten

Locatie Vogelvlucht is een van de drie vestigingen van de openbare basisschool “Het Hoeltien” en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Daarbij worden kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn begeleid in hun ontwikkelings- en leerproces. Op de school wordt onderwijs gegeven op algemene grondslag, dat wil zeggen: Uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Elke leerling kan vanuit zijn/haar levensbeschouwing een inbreng hebben met respect voor de opvattingen van de ander. Gelijkwaardigheid houdt ook in het accepteren van het anders-zijn. Iedereen binnen de school heeft het recht op anders-zijn en ontplooiing.

Obs Vogelvlucht wil een open school zijn. Dat wil zeggen een ontmoetingsschool, waar het onderwijs zo is ingericht dat zoveel mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de ontwikkeling van kinderen. Dat willen we doen in een veilig schoolklimaat dat het welbevinden van kinderen bevordert en hun zelfvertrouwen verhoogt. Dit komt de prestatie ten goede. Om deze missie vorm te kunnen geven werken we aan twee belangrijke begrippen:

## 1.1 Ons pedagogisch klimaat.

Door een positieve benadering willen we een veilige leeromgeving voor kinderen scheppen. Dit is de basis om goed te kunnen presteren. Dit willen we bereiken door:

- respect te hebben voor elkaar
- rekening te houden met elkaar, de anderen en de omgeving
- verschillen in prestatie, mening, karakter en uiterlijk te accepteren
- open en eerlijke omgangsvormen te hanteren
- een open communicatie te bevorderen

## 1.2 De onderwijskundige lijn in onze school.

We willen het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van de kinderen. Daarbij wordt de ontwikkeling van kinderen goed gevolgd, waardoor er een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat. De school heeft daarvoor de volgende keuzes gemaakt:

- Groepsgericht onderwijs, met veel aandacht voor de individuele leerling met als basis het zelfstandig werken.
- Herhalen en verdiepen, of te wel herhalingsstof en extra-stof zijn daarbij uitgangspunt.
- Differentiatie bij de instructie en verwerking van de leerstof. Dit wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van een kind en vastgelegd in de analyse formulieren en instructiekaart.

Dit School Ondersteuningsplan is een beleidsstuk welke komend schooljaar wordt herschreven.

Met instemming van de MR staat de ietwat verouderde versie op de website.

September 2024

## 2. Doel van het ondersteuningsplan

### 1.1 Onze visie op zorg

De doelstelling van het ondersteuningsbeleid is dat elke leerling op obs Vogelvlucht recht heeft op juiste ondersteuning ofwel afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Goede ondersteuning voor elk kind! Door deze ondersteuning willen we het best mogelijke bieden voor iedere leerling.

**Kenmerken van goede ondersteuning en begeleiding:**

- basiszorg verlenen door handelingsbewust te werken in het kader van de 1 Zorgroute WSNS het positief waarderen van verschillen tussen leerlingen
- een zo laag mogelijk verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs
- een nauwe samenwerking en heldere communicatie tussen leerkracht en direct betrokkenen (kinderen, ouders en collega's op school)
- de leerkracht is een professional die zijn ondersteuning bij zorgactiviteiten planmatig beschrijft en zijn handelen achteraf evalueert
- leerkrachten kunnen een beroep doen op ondersteuning in de school en hulpverleners buiten de school

### 1.2 Passend onderwijs en verschuiving zorg Vogelvlucht

Om onderwijs passend te maken betekent voor de leerkracht vaak dat hij niet kan terug vallen op geëigende routine en de grenzen van professioneel handelen moet verleggen. Dit betekent dat er behoefte is aan ondersteuning.

Onderwijsproblemen vragen om aanpassing en aanvulling van de onderwijsleersituatie.

Andere kind problematieken vragen om maatregelen waar de school niet primair voor verantwoordelijk is.

Na de invoering van Passend onderwijs (2014) spreken we van veranderende opvattingen over zorg. Waar voorheen leerkrachten vooral bezig waren met het dichten van leerachterstanden en het verwijzen van leerlingen, wordt richting passend onderwijs van leerkrachten verwacht dat zij tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

## 3 De leerlingenzorg op onze school

### 3.1 Onze leerling populatie

Voor een goede leerlingenzorg is het belangrijk te weten wat kenmerken zijn van de leerlingen van onze school en de omgeving waarin zij opgroeien. Van daaruit kan de school keuzes maken bij het inrichten van het onderwijs, waarbij de school zich tot taak wil stellen dat de actieve en zelfstandige rol van de kinderen wordt gestimuleerd. De school heeft daarvoor een notitie geschreven die nog steeds goed beschrijft wat de leerling en omgevingskenmerken zijn en wat dat voor consequenties heeft bij de inrichting van het onderwijs. Deze notitie is geheel als bijlage toegevoegd.

Bijlage
---------

3.1 Naar zelfstandig werken
-----------------------------

### 3.2 Ons aannamebeleid

Op obs Vogelvlucht is in principe elk kind welkom. Wel wordt er gekeken of specifieke zorg te dragen is voor de school. Bij specifieke zorgvragen, die op het moment van inschrijven aantoonbaar of aanwijsbaar zijn, wordt er een gesprek met de ouders gevoerd over de vraag en de mogelijkheid van de zorg. In principe is de school bereid over elke zorgvraag na te denken. Er kunnen gesprekken worden gevoerd of contact worden gezocht met externe partners voor terugkoppeling. Op dit moment heeft de school geen harde grenzen benoemd als het gaat om de opvangmogelijkheden. Gezien de huidige vraag is de situatie hanteerbaar en naar verwachting zal de school ook niet jaarlijks te maken krijgen met meerdere gelijktijdige zorgvragen. Toch is het raadzaam grenzen vast te stellen, maar daarbij steeds de mogelijkheid om elke situatie opnieuw te bekijken. Mocht de school in verlegenheid komen bij een goede zorg voor het specifieke kind, dan zal het zich, samen met het bestuur, inspannen om een geschikte school in de omgeving te vinden die de specifieke hulp wel kan bieden. Dit is ook conform de afspraken van het Passend Onderwijs dat in het schooljaar 2014-2015 is ingevoerd.

### 3.2 De basis zorg

De groepsleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn of haar groep leerlingen. Kern daarvan is de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling. Kenmerkend daarvoor is dat de leerkracht de leerlingen het houvast en de uitdaging biedt waaraan ze behoefte hebben, zodat zij zichzelf ontwikkelen en hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden bevorderd. De leerkracht stemt het onderwijs af op de drie basisbehoeften: de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie. Daarbij houdt de leerkracht rekening met verschillen en anticipeert op eventuele problemen die tijdens het lesgeven aan het licht komen. Dit kan leerproblematiek betreffen, maar ook sociaal/emotionele- en gedragsproblematiek. De interne zorgstructuur is een aanvulling op hetgeen de leerkracht in de groep doet. De school beschikt over een interne begeleider die de werking van de zorgstructuur coördineert en bewaakt.

Kenmerken van basis zorg zijn:

- heldere onderwijsdoelen
- een positief en veilig pedagogische- en werkklimaat
- een pedagogisch-didactische benadering gericht op de drie basisbehoeften
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- vakbekwaamheid en deskundigheid van de leerkracht worden op peil gehouden.

#### Preventieve ondersteuning

Hierbij richten leerkrachten hun onderwijs zodanig in, dat zij het onderwijs afstemmen op de leerlingen, met als doel het leerproces effectiever te laten verlopen. Een leerling moet de lessen kunnen volgen. Er wordt daarbij gewerkt met verschillende niveaugroepen. Het aanbod wordt beschreven in de instructiekaart of het Ontwikkelingsperspectief (OPP). De didactische en/of pedagogische varianten in leerroutes of aanwijzingen worden opgenomen in de dagplanning.

#### Curatieve ondersteuning

Deze is primair gericht op de aandacht voor achterstanden bij leerlingen en de problemen die zich voordoen. Het gaat hier ook om het corrigeren van wat fout is gegaan, of niet volgens wens is verlopen in de aanpak of opvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen.

### Pro actieve ondersteuning

De leerkracht toont in zijn dag- of weekplanning aan dat hij het onderwijsaanbod afstemt op de specifieke onderwijsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen.

In de lesvoorbereiding/ planning is aangegeven welke leerlingen, op welk moment van de dag/week, specifieke ondersteuning krijgen. Dit wordt geregistreerd in de ondersteuningstabel. De activiteiten worden kort en bondig geëvalueerd ( steekwoorden of smiley) in de ondersteuningskolom in de dagplanning.

### 3.3 De extra zorg

De groepsleerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die blijkens eigen observatie en/of signaleringsgegevens opvallen en extra zorg behoeven. De betreffende ouders worden geïnformeerd door de leerkracht. Voor de extra zorg kan de leerkracht advies vragen aan de intern begeleider (op dit niveau spreken we nog niet van een zorgleerling)

Kenmerken van extra zorg zijn:

- ouders worden geïnformeerd
- extra pedagogische maatregelen
- extra didactische mogelijkheden
- eventueel kortdurende specifieke individuele of groepsbegeleiding door de eigen leerkracht.

### 3.4 Speciale zorg na diagnostisch onderzoek:

Op dit niveau is er sprake van een zorgleerling.

*Een zorgleerling is voor ons een leerling waarvan de onderwijsloopbaan, ondanks de algemene en extra zorg van de school, niet naar verwachting verloopt. De leerling valt op of valt uit en heeft specifieke ondersteuning nodig om het ontwikkelingsproces te stimuleren.*

Alle extra maatregelen hebben niet voldoende effect gesorteerd. Nader onderzoek is noodzakelijk en vervolgens specifieke hulp beschreven in een plan van aanpak. Dat onderzoek kan intern zijn uitgevoerd, maar kan ook door een externe deskundige zijn gedaan. In ieder geval wordt een plan van aanpak opgesteld (samen met de intern begeleider). De leerkracht voert dit plan van aanpak uit, eventueel met behulp van een intern deskundige of een andere deskundige.

Kenmerken van speciale zorg zijn:

- ouders voortdurend informeren
- specifieke didactische of pedagogische aanpak beschreven in een plan van aanpak
- eventueel begeleiding door een specifiek deskundige (intern of extern)
- gerichte aandacht voor competentie- en autonomiegebieden
- regelmatige evaluatie en bijstelling van het plan van aanpak
- ondersteuning van het leerproces middels hulpmaterialen
- eventueel een individueel geformuleerd passende leerroute voor de leerling
- zo nodig een aangepaste groepsorganisatie

### 3.5 Aanmelding bij de commissie arrangeren ( SWV po 2203)

Indien de school onvoldoende mogelijkheden ziet om het probleem op te lossen in de basiszorg en kan aantonen, aan de hand van de hier bovengenoemde stappen, dat zij zich daartoe heeft ingespannen ,kan het probleem gemeld worden bij de commissie arrangeren ( SWV po 2203). (bijlage 3.5.1)

Deze aanmelding geschiedt formeel na overleg met en toestemming van de ouders. School en ouders vullen een formulier in. Belangrijk is een heldere formulering van de hulpvraag.

Adviezen kunnen zijn:

- onderzoek
- blijven op de huidige basisschool (eventueel met behulp van adviezen, extra ondersteuning van onderwijsassistent/klasse assistent)
- overplaatsing naar een andere basisschool.
- aanmelden bij de commissie van toewijzing voor verwijzing naar speciaal onderwijs.
- aanmelden bij een Commissie voor Indicatie van een van de clusters (REC 1 of 2)

Bijlage

3.5.1 Aanmeldingsformulier : voor de actuele formulieren zie [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)

### 3.6 Speciale zorg in de speciale school voor basisonderwijs (SBO)

School en ouders melden hun kind aan bij de Commissie van Arrangeren van ons samenwerkingsverband voor een mogelijke verwijzing, de CA adviseert de Commissie van Toelating. De Commissie van Toelating beslist over de definitieve toelating tot SBO. Jaarlijks wordt deze toelating geëvalueerd.

Bijlage

3.6.1 Aanmeldingsformulier : voor de actuele formulieren zie [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)

### 3.7 Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Zorgleerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn leerlingen met een IQ lager dan 80 met een verwachte uitstroom naar het praktijkonderwijs. Voor deze kinderen maken we een zorg- en begeleidingsplan met een ontwikkelingsperspectief OPP. Daarnaast zijn er leerlingen met een SBO /SO indicatie met leerling- gebonden financiering. In overleg met externe deskundigen wordt er voor deze kinderen een realistisch ontwikkelingsperspectief gecreëerd. Dit kunnen ook zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan de ontwikkeling beïnvloed wordt door sociaal/emotionele belemmeringen.

Bijlage

3.7.1 Ontwikkelingsperspectief: voor de actuele formulieren zie [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)

### 3.8 Meer en/of hoogbegaafde leerlingen en talentklas

Wij maken gebruik van Sidi-3: een instrument om een ontwikkelingsvoorsprong in kaart te brengen en de mate van hoogbegaafdheid te bepalen. Jaarlijks worden in mei voor de groepen 1 t/m 8 deze lijsten ingevuld.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zijn al op jonge leeftijd in staat taken te verrichten, die we dan nog niet van hen verwachten. Meestal wordt gesteld dat het kind met een IQ dat hoger is dan 130 hoogbegaafd is. Intelligentie is zeker een belangrijk kenmerk. Dat blijkt o.a. uit de uitgebreide woordenschat, uit het al vroeg kunnen redeneren op abstract niveau en uit de snelheid waarmee nieuwe dingen worden geleerd. Naast intelligentie zijn ook taakgerichtheid, motivatie en creativiteit belangrijke kenmerken van hoogbegaafdheid.

Bij een aantal hoogbegaafde kinderen ontstaan op de basisschool problemen. De meeste van die problemen worden veroorzaakt door de discrepantie tussen het onderwijsaanbod van de school en de capaciteiten van het kind. Daardoor gaat het kind zich vervelen, verliest zijn motivatie en behaalt zelfs slechte onderwijsresultaten. Er is dan sprake van onderpresteren.

Wij willen onderpresteren voorkomen. Daarnaast vinden we het belangrijk om een doorgaande lijn voor de (hoog)begaafde kinderen te waarborgen.

Aandacht voor (hoog)begaafdheid begint met een goede manier van signalering. Er zijn daarom op schoolniveau duidelijke afspraken gemaakt over de manier waarop signalering, diagnostisering en begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen plaatsvindt. Dit gebeurt door de hele school op een uniforme wijze.

Wij maken in de signaleringsfase geen sterk onderscheid tussen (hoog)begaafde en (hoog)intelligente kinderen, omdat in de dagelijkse praktijk beide groepen kinderen extra uitdaging en moeilijkere opdrachten nodig hebben. Daarom zal, afhankelijk van de mate van de ontwikkelingsvoorsprong, het leeraanbod worden aangepast. Het uitgangspunt hierbij is de gedachte dat de kinderen recht hebben op 'onderwijs op maat' en het welbevinden van de kinderen wordt bevorderd.

Procedure Groep 3 t/m 8.

### **Signaleren**

Signalering vindt in eerste instantie plaats door de groepsleerkracht. Hij / zij observeert verschillende aspecten behorende bij een begaafde leerling. Een leerling is begaafd wanneer het voldoet aan de volgende kenmerken:

- De leerling valt op door een grote nieuwsgierigheid en veel algemene kennis.
- De leerling is snel van begrip, maakt grote denk en leerstappen en heeft weinig instructie nodig.
- De leerling beschikt over een goed geheugen, beschikt over een groot probleem oplossend vermogen en is bereid moeilijke taken aan te gaan.
- De leerling denkt creatief, kan verbanden leggen en ouden en nieuwe kennis met elkaar integreren.
- De leerling komt tot originele en creatieve oplossingen en kan weloverwogen beslissingen nemen.
- De leerling beschikt over een grote motivatie en doorzettingsvermogen, is voldoende taakgericht en kan in grote mate zelfstandig werken. (is perfectionistisch ingesteld, op een "gezonde manier")
- De leerling heeft behoefte aan een grote mate van autonomie en is zich bewust van eigen kwaliteiten.
- De leerling beschikt over het vermogen tot (zelf) reflectie.
- De leerling is sociaal-emotioneel "normaal", durft om hulp te vragen, kan voor zichzelf opkomen, kan omgaan met tegenslagen en heeft vertrouwen in eigen kunnen.
- De leerkracht ervaart signalen van onderpresteren.
- De meeste begaafde leerlingen maken een normale sociaal emotionele ontwikkeling door. Sommige leerlingen laten wel de signalen van begaafdheid zien, maar hebben echter te maken met de gevolgen van:
  - Faalangst / negatief zelfbeeld.
  - Perfectionisme.
  - Onvoldoende uitdaging / verveling.
  - Populariteit / erbij willen horen.
  - Negatieve houding / gedrag.

Het gevolg hiervan is onderpresteren. Om dit te herkennen maakt de school gebruik van een signaleringslijst SIDI onderpresteren. Na signalering van een begaafde leerling, bespreekt de leerkracht betreffend kind met de IB-er van de school. De leerkracht brengt de ouders op de hoogte.

### **Diagnosticeren**

Voor een verdere analyse en diagnostisering van een begaafde leerling kunnen de leerkracht en de IB-er de volgende (mogelijke) stappen nemen:

- De leerkracht vult de signaleringslijst begaafde leerling in.
- Analyse van de LOVS toetsen, de leerling scoort I/I+.
- Analyse van het sociaal-emotioneel volgsysteem
- Doortoetsen met de methode gebonden toetsen.
- Inschakelen van de orthopedagoog van Bijeen en/of afnemen van een intelligentie onderzoek.
- Bij vermoeden van onderpresteren kan in samenwerking met de orthopedagoog van Bijeen een onderzoek naar school functioneren voor betreffende leerling aangevraagd.
- De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ondernomen stappen. Voor het inschakelen van externen dienen de ouders toestemming te verlenen.



### **Compacten en verrijken**

Compacten en verrijken houdt in het kort in: minder leerstof en kortere instructie. En vervolgens extra vakken of verdiepingsstof.

We hebben ervoor gekozen om het compacten en verrijken vanaf groep 4 aan te bieden op de leerstofgebieden rekenen en taal. Door de leerstof te compacten, blijven de kinderen gebonden aan de groep waar ze in zitten.

De verrijkingsmaterialen zijn groepsoverstijgend in te zetten.

Kinderen die voor het compacten en verrijken in aanmerking komen zijn kinderen die:

- gesignaleerd zijn in de signalerings- en diagnosefase
- een jaar lang I-scores halen op de Cito-toetsen rekenen en/of taal
- gedurende een langere periode een '90% goed-score' halen op de methode gebonden toetsen van rekenen en/of taal.

Deze kinderen hebben vaak veel minder uitleg, oefening en herhaling nodig dan de methode aanbiedt. Voor hen kan best het een en ander geschrappt worden.

Wel aangeboden moet worden:

- Belangrijke stappen in het leerproces
- Overgang naar formele notaties
- Reflectieve activiteiten
- Constructieve/ontdekactiviteiten
- Verrijkingsstof die wezenlijk moeilijker is
- Activiteiten op tempo
- Introductie van een nieuw thema

Bij het compacting programma spelen ook pedagogische of onderwijskundige overwegingen: het is goed mee te doen aan activiteiten die samen uitgevoerd moeten worden, omdat samenwerken ook belangrijk is voor deze leerlingen.

De leerlingen werken volgens het compacten en verrijken van rekenen en/of taal dat ontwikkeld is door SLO. Er zijn verrijkingsmaterialen aangeschaft voor rekenen: rekestoppers, rekestijgers. En voor taal: villa alfabet, taaltoppers en leeskrakers. Het werken met deze materialen hoort bij de dagtaak van de leerling.

### **Verbreden**

In de bovenbouw willen we (hoog)begaafde leerlingen steeds meer leerstof aanbieden die buiten het curriculum basisonderwijs valt, zoals een PowerPoint presentatie maken, programmeren of een vreemde taal leren.

Op basis van de Sidi-3 uitkomsten, resultaten van Cito toetsen en methodetoetsen en een gesprek met ouders en leerling beoordelen we welke verrijkings/verdiepingsmaterialen ingezet worden.

### **Versnellen**

Om (hoog)begaafde kinderen voldoende uit te dagen zullen we altijd starten met compacten en verrijken. Toch kan de ontwikkelingsvoorsprong zo groot worden, dat de vraag in beeld komt of het verstandig is om te versnellen: gedurende het schooljaar overgaan naar de volgende groep. De beslissing tot versnellen wordt zorgvuldig genomen. Het kind moet immers kunnen functioneren op het niveau van de volgende groep en zal een jaar eerder naar het voortgezet onderwijs gaan.

Wanneer een leerling op een cognitief niveau van één leerjaar hoger werkt, komt het in aanmerking voor versnellen. Hierbij gebruiken we de screeningslijst voor (hoog)begaafde leerlingen, Sidi-3 en de versnellingswenselijkheidlijst.

Hierbij kunnen we altijd advies vragen van de orthopedagoog.

Criteria om te versnellen zijn:

- Een voorsprong in DLE's van 10 maanden of meer op meerdere vakgebieden
- Cito-toetsen van de volgende groep op voornamelijk I/II-niveau
- AVI-niveau op het niveau van de volgende groep
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: maximaal 2 scores twijfelachtig.
- Niet eerder vervroegd doorgestroomd zijn.

Vervolgens is er overleg met ouders.

## Toetsing

De kinderen volgen de toets kalender van de groep waar ze in zitten.

## Evaluatie

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te blijven volgen wordt regelmatig geëvalueerd door de leerkracht, de IB-er en de ouders. Tijdens de evaluatie komen de volgende punten aan de orde:

- Manier van werken, het niveau van de stof en de begeleiding
- Zijn er knelpunten?
- Zijn de doelstellingen bereikt? Als het nodig is wordt de werkwijze bijgesteld. Alle gegevens en afspraken worden digitaal vastgelegd in het leerling volgsysteem (LOVS).

## Talentklas Praktijk en Talentklas Theorie

1. De leerkracht en IB-er van de basisschool overleggen met de ouders of hun zoon/dochter in aanmerking wil komen voor de Talentklas en melden de leerling aan.
  - De ouders melden niet zelf aan, maar via en samen met de basisschool.
  - De basisschool legt de procedure van aanmelding aan de ouders uit.
  - De basisschool legt de doelstelling en werkwijze van de talentklas aan de ouders uit.
  - De basisschool communiceert met ouders over plaatsing of afwijzing voor de Plusgroep.
2. De leerkracht + IB-er van de basisschool melden de leerling aan en gebruiken hierbij de volgende formulieren:
  - De SiDi- observatielijst (leerkracht - ouder - kind)
  - (Recente) toets gegevens □ Eventuele externe testgegevens
  - Het aanmeldingsformulier
3. De aanmelding wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie. Deze commissie kan contact met school opnemen en om aanvullende informatie vragen. De toelatingscommissie bestaat uit:
  - Talentklas leerkracht
  - Intern begeleider van de clusterscholen
  - Mogelijk LB-er hoogbegaafdheid
4. De toelatingscommissie besluit over toelating en plaatsing. Een aanmelding is geen garantie voor plaatsing.
5. In samenspraak met de leerling, ouders en school wordt een plan van aanpak opgesteld door de plusgroep leerkracht. Het doel van de plaatsing en de werkwijze wordt hierin opgenomen.
6. De Talentklas leerkracht informeert de scholen over de voortgang van de kinderen in de talentklas. De (thuis)leerkrachten informeren de Talentklas leerkrachten over de voortgang van de leerling in de thuisgroep.
7. De toelatingscommissie komt één keer per jaar samen. De leerlingen moeten vóór de zomervakantie worden aangemeld. De plusgroep leerlingen worden jaarlijks opnieuw aangemeld. De basisschool en de ouders krijgen bericht van de toelatingscommissie betreffende de toelating of afwijzing van het aangemelde kind. Hier wordt ook kort de reden in vermeld.
8. De eindverantwoordelijkheid ligt bij alle directeuren van BIJEEN.
9. Instroom en uitstroom. De directeur gaat over de toelating en verwijdering van de groepen en de indeling van de groepen.

#### Toelatingscriteria Talentklas theorie

De talentklas is bestemd voor leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 ( uitzondering groep 5).

1. De kinderen moeten beschikken over een hoge intelligentie gebaseerd op toets scores van het SiDi3 protocol of een IQ-test (Cito/SiDi3).
2. Leerlingen met een IQ hoger dan 120 worden besproken binnen de toelatingscommissie.
3. De leerling moet gemotiveerd zijn om actief mee te doen aan de activiteiten van de Plusgroep.
4. De leerling moet een hulpvraag hebben die moeilijk binnen de school opgelost kan worden (handelingsverleggen).

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling blijft ingeschreven op de eigen basisschool. De basisschool blijft formeel verantwoordelijk.
- De leerkracht organiseert enkele contactmomenten voor de school, waarbij de voortgang en ontwikkeling wordt besproken.
- De leerlingen zijn tijdens een lesdag van de talentklas verzekerd.
- De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind naar de talentklassen.
- De op het aanmeldingsformulier aangegeven leer- en aandachtspunten worden meegenomen in het plan van aanpak
- Er zitten niet meer dan 15 kinderen in de Talentklas.

#### Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het project wordt gedragen door de directeuren van de basisscholen die behoren tot het desbetreffende cluster.

De zorg voor de dagelijkse organisatie binnen de plusklas wordt gedragen door de leerkracht.

De verantwoordelijkheid voor het bespreken van vorderingen van leerlingen en het voorzien van nodige adviezen en ondersteuning ten bate van de hele groep wordt verdeeld onder de intern begeleiders.

De terugkoppeling van vorderingen van leerlingen naar de thuis groepsleerkracht wordt gedaan door de talentklas leerkracht en de intern begeleider van de school waar de desbetreffende leerlingen vandaan komen.

#### Bijlage

##### 3.8.1 Talentklas Bijeen daagt de leerling uit.

## 4. Zorg: signaleren en handelen

Goede zorg begint met waakzaamheid. Dat betekent letterlijk en figuurlijk de ogen en oren open in de dagelijkse praktijk, maar ook het registreren van gegevens die uit het dagelijks werk voortvloeien. Daarnaast kunnen onafhankelijke toetsen een beeld geven van de ontwikkeling van een kind. Door de gegevens te analyseren wordt helder waar bij het kind extra hulp of zorg nodig is.

Voor het uitvoeren van goede zorg onderscheiden we vier fasen:

- signaleren
- diagnosticeren
- begeleiden
- evaluatie ouders

### 4.1 Signaleren.

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manieren gevolgd.

#### Observaties en waarnemingen

Via observaties en waarnemingen van de leerkrachten t.a.v. leer- en gedragsproblemen. Opvallende waarnemingen worden tijdens een teamvergadering en / of met de interne begeleider besproken.

#### Methode gebonden toetsen

De methode gebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen door de leerkracht. De gegevens worden door de leerkracht bijgehouden in de groepsmap, aanwezig in iedere groep extra instructie en herhalingsstof. Mocht dit geen resultaat hebben, dan worden de leerlingen met de interne begeleider besproken voor verdere acties.

#### Methodeonafhankelijke toetsen

De methodeonafhankelijke toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem worden twee maal per schooljaar afgenomen door de leerkracht. De toetsing gaat via de toets kalender. De resultaten worden per leerling, door de leerkracht genoteerd in het digitale LOVS, welke in beheer van de interne begeleider is.

Iedere leerkracht is in het bezit van de toets kalender en zorgplanning, aan de hand waarvan de toetsen worden afgenomen en leerling besprekingen gehouden worden. Over het afnemen van de Cito-toetsen zijn duidelijke afspraken (bijlage 5.2.4) vastgelegd, zodat de toets condities in alle groepen vergelijkbaar zijn.

Wij starten met de Cito toetsing vanaf eind groep 1. Ook worden de leerlingen in groep 1 en 2 gevolgd via observaties en de leerlijnen van Parnassys.

De Cito-toetsen worden afgenomen door de eigen leerkrachten, tevens kijkt hij of zij de toets na, analyseert en noteert de resultaten in het digitale leerlingvolgsysteem. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het invoeren van de toets gegevens in het digitale volgsysteem. Volgens afspraak maken zij daarbij al dan geen foutenanalyses. (bijlage 4.1.1) Vervolgens analyseren zij de gegevens van hun groepen. Dit doen zij aan de hand van een overzicht (bijlage 4.1.2).

De interne begeleider analyseert gegevens voortvloeiend uit de toetsing. Zij maakt, in samenwerking met de directeur, een analyse van de opbrengsten op schoolniveau.

De resultaten van de toetsing worden in een gezamenlijk teamvergadering besproken. De toets scores zijn onderdeel van het rapport dat twee keer per jaar wordt meegegeven en worden met de betreffende ouders besproken.

#### Bijlagen

Afspraken afname Cito (zie hoofdstuk 5)

4.1.1 Afspraken invoeren gegevens en foutenanalyses

4.1.2 Afspraken analyse gegevens van je groep

4.1.4 Afspraken afname

## 4.2 Diagnosticeren.

Nadat een leerling is gesignaleerd als zorgleerling vindt er een verdere diagnose plaats door de interne begeleider. Zij beschikt over verschillende toetsen die afgenomen kunnen worden en brengt de problematiek van betreffende leerling verder in kaart. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van onderzoek door de interne begeleider.

Indien nodig kan de interne begeleider verdiepend onderzoek aanvragen bij een externe deskundige. Voor een extern onderzoek is altijd de toestemming van de ouders nodig.

## 4.3 Begeleiden.

Ontwikkelingsperspectief.

Leerlingen die speciale zorg nodig hebben, een eigen leerlijn gaan volgen, komen in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Deze vloeit voort uit toets gegevens, analyse van de toets en gesprekken tussen de leerkracht en de interne begeleider. Ieder ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de leerkracht en besproken met de ouders.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, de interne begeleider heeft hierin een ondersteunende taak. De perspectieven worden vermeld op de instructiekaart en dienen als bijlage toegevoegd te worden.

De ontwikkelingsperspectieven worden met de ouders van de leerlingen besproken, de leerkracht onderhoudt zelf de contacten met de ouders van zorgleerlingen, de interne begeleider kan op verzoek bij deze gesprekken aanschuiven.

## 4.4 Evaluatie.

Iedere vorm van begeleiding wordt regelmatig geëvalueerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de interne begeleider.

Daarnaast evalueert iedere leerkracht regelmatig volgens de methode gebonden toetsen van de school. Extra toetsing, nodig voor specifieke evaluatie worden door de interne begeleider afgenomen. De groepsleerkracht doet hiervan verslag naar de ouders.

## 4.5 Signaleren dyslexie

Bijzondere aandacht is er voor het signaleren van dyslexie. Al op jonge leeftijd kunnen signalen wijzen naar dyslexie en hoewel de vaststelling na het uitgebreid verzamelen van gegevens en specifiek onderzoek kan plaatsvinden is het van belang mogelijk signalen al vroeg in kaart te brengen. Daarvoor hanteren we een protocol, dat als bijlage is toegevoegd. (bijlage 4.5.1)

Voor kinderen waarbij dyslexie na onderzoek is gediagnosticeerd gebruiken we een dyslexiekaart (bijlage 4.5.2) waarop aandachtspunten staan. Wij kunnen daarbij aangeven wat bij het betreffende kind van toepassing is

Bijlage

4.5.1 Protocol dyslexie

4.5.2 Dyslexiekaart

4.5.3 Checklist OVK dyslexie

## 4.6 Orthopedagoge

Binnen Stichting Bijeen is voor een aantal uren een orthopedagoge benoemd, bij wie de scholen van Bijeen hulp in kunnen roepen.

## 5. De inrichting van de zorg

### 5.1 Planmatig werken

Planmatig werken in de zorg voor leerlingen worden in het algemeen 5 fasen onderscheiden:

1. problemen signaleren
2. problemen analyseren
3. oplossingen voorbereiden
4. oplossingen toepassen
5. oplossingen evalueren

Bij het signaleren van leerproblemen kan gebruik worden gemaakt van de resultaten van toetsen die deel uitmaken van het Cito Leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en in groep 1/2 de leerlijnen van Parnassys.

Voor het signaleren van sociaal-emotionele problematiek gaan we gebruik maken van Zien! en in groep 1 en 2 leerlijnen van Parnassys.

Na het signaleren van problemen is het zaak dat deze worden geanalyseerd en een diagnose wordt gesteld. Ten slotte worden oplossingen voorbereid en toegepast. Deze worden beschreven in een plan van aanpak. Na de uitvoering van het plan moet deze geëvalueerd worden, wat gelijk staat aan nieuwe signalering.

### 5.2 Handelingsbewust werken

Gedurende het hele school jaar worden de leerlingen gevolgd. Dit vertalen we naar analyseformulieren, de instructiekaart en uiteindelijk in de dagelijkse planning. Via de evaluatie en nieuwe gegevens wordt deze cyclus, het handelingsgericht werken, herhaald.

Er wordt elk schooljaar (vanaf 2013-2014) een groepsoverzicht leerling kenmerken (bijlage 5.2.1) gemaakt van de persoonlijke belemmerende en stimulerende factoren bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele kinderen. Dit overzicht is aanvullend aan de instructiekaart.

Om een helder beeld te krijgen van het verloop van de ontwikkeling van kinderen gebruiken we de volgende instrumenten

- de resultaten van het dagelijks werk
- de resultaten van de methode-gebonden toetsen
- de resultaten van de toetsen van het Cito-leerling-volgsysteem

Elk blok van een lesmethode eindigt met een toets, waarin duidelijk wordt of kinderen de lesstof beheersen. De methode geeft vervolgens herhaling- of verdiepingsstof. Eveneens is het de bedoeling dat de leerkracht de kinderen op de onderdelen waarop zij uitvallen, extra aandacht geven in de volgende lessen over dit onderdeel. Dit moet worden vastgelegd op het dag planningsformulier (bijlage 5.2.2) , waar ook een tabel op staat m.b.t. de instructiebehoefte van kinderen.

De toetsen van het LOVS van Cito worden afgenomen volgens de jaarlijkse toets kalender (bijlage 5.2.3) en conform de afspraken die (boven)school gemaakt zijn (bijlage 5.2.4)

Algemeen kun je stellen dat er 2 Cito-toetsperiodes per jaar zijn, waarna de cyclus van handelingsgericht werken voortgezet wordt. (figuur 1)

#### Bijlagen

- 5.2.1 Model formulier leerling kenmerken
- 5.2.2 Dag planningsformulier
- 5.2.3 Toets kalender hangt in school van het lopende schooljaar
- 5.2.4 Afspraken afdeling Cito LOVS

### 5.3 Het stappenplan

Handelingsbewust werken vindt plaats in een cyclus van vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Figuur 1

5.3.1  
Het



#### groepsoverzicht

Leerkrachten maken een groepsoverzicht met alle leerling gegevens betreffend

- namen
- cito gegevens
- observatie en gespreksgegevens
- specifieke onderwijsbehoeften

Het groepsoverzicht (bijlage 5.3.1) moet inzicht geven om tot een goede verdeling te komen van leerlingen t.a.v. instructie behoeften ( maximaal drie instructie niveaus per groep).

#### 5.3.2 Stap 2: De instructiekaart

##### Doel

Met de instructiekaart (bijlage 5.3.2) willen we bereiken dat leerkrachten in staat zijn het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Een instructiekaart omvat de aanpak van het onderwijsaanbod voor het komende halve jaar, gericht op de verschillen van leerlingen binnen een groep. Leerkrachten werken handelingsgericht en gaan planmatig om met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

##### Uitgangspunten.

Voor het werken met instructiekaarten binnen onze school, hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerling.
- preventief en proactief denken en handelen voor alle leerlingen binnen de groep.
- richten op de positieve aspecten van zowel de leerling, de leerkracht en de ouders.
- de leerkracht is de beslissende factor voor het afstemmen van het onderwijs
- de zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas aangeboden
- de intern begeleider begeleidt de leerkrachten met het uitvoeren van de stappen voor het werken met de instructiekaart
- de intern begeleider is de schakel naar externe begeleiding.
- een systematische werkwijze, met herkenbare stappen

Een instructiekaart wordt in principe voor een half jaar opgesteld, waarbij tussentijdse bijstelling mogelijk is.

In de instructiekaart wordt beschreven:

- *de clustering van de groep naar instructiebehoefte*
- *de onderdelen waarvoor de leerlingen extra instructie nodig hebben*
- *de pedagogische / didactische onderwijsbehoeften van de leerlingen*
- *bijzonderheden van de leerlingen.*

Leerlingen met een OPP staan apart vermeld met een verwijzing naar een specifiek voor deze leerling geformuleerd plan.

### **De instructiebehoeften**

We gebruiken op school de volgende indeling voor het clusteren van de leerlingen naar instructiebehoefte.

#### **Instructiegevoelige leerlingen: basisinstructie**

Deze leerlingen vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basis instructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

#### **Instructieafhankelijke leerlingen: verlengde instructie**

Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder niveau scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen. Op de instructiekaart/ dagplanning krijgen deze leerlingen per week ongeveer een uur verlengde instructie en oefentijd met de leerkracht.

De school beschikt over minimumdoelen voor de instructieafhankelijke leerlingen.

De zorgleerlingen hebben een achterstand van meer dan een half jaar, de zwakke(re) leerlingen functioneren boven de zorgleerlingen en hebben een achterstand van maximaal een half jaar.

#### **Instructieonafhankelijke leerlingen: verkorte instructie**

Dit zijn de vlotte leerlingen die zich goed ontwikkelen. Het zijn de goede en zeer goede lezers die op de toetsen boven niveau scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

#### **Leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften**

Dit zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan de ontwikkeling beïnvloed wordt door cognitieve en/of sociaal/emotionele belemmeringen. OPP is leidend.

### **5.3.3 Stap 3: Uitvoering van de instructiekaart.**

De leerkracht gaat de dagelijkse activiteiten plannen en gebruikt daarvoor het dag planningsformulier (bijlage 5.2.2) zoals door de school vastgesteld. De extra begeleiding wordt weergegeven in de ondersteuningstabel.

De resultaten van methode gebonden toetsen worden gebruikt voor bijstelling van de instructiekaart. (zie evaluatie) Tussentijdse uitval met bijbehorende interventies worden ingepland op de ondersteuningstabel in de klassenmap. Bij een begeleidingsvraag van de leerkracht wordt de interne begeleider ingeschakeld.

### **5.3.4 Stap 4: Evaluatie**

Afnemen van landelijk genormeerde toetsen (CITO) behorend bij het vakgebied. ( zie bijlagen toets kalender (bijlage 5.2.3))

Voor elke vakantieperiode wordt een tussenevaluatie gemaakt waarbij in de instructiekaart bijgestuurd kan worden.

Groepsbespreking tussen de leerkracht en de interne begeleider m.b.t. de toets gegevens en de instructiekaart. De gegevens worden gebruikt voor het maken van het volgende groepsanalyse (stap 1)

Aan het einde van het schooljaar wordt de groepsanalyse overgedragen naar de volgende leerkracht.

#### **Bijlagen**

- 5.3.1 Analyse format
- 5.3.2 Instructiekaart



## 5.4 Verantwoordelijkheden

- De groepsleerkracht stemt het onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De interne begeleider ondersteunt / coacht de leerkracht en coördineert de zorg ( maakt een toets- en zorgkalender)
- De directeur is eindverantwoordelijk en stuurt op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg op onze school.

## 5.5 Visie rol interne begeleiding

Vanuit een traditionele zorgstructuur ( van binnen- naar buiten) groeit de school naar de zorgstructuur Passend Onderwijs. Met deze verandering is ook de rol en de taak van de intern begeleider veranderd. De intern begeleider verbreedt en verdiept haar/zijn taak door steeds meer een collegiaal consultant te zijn. Iemand die met de groepsleerkrachten de werkproblemen bespreekt en optreedt als coach.

Steeds zal de vraag van de intern begeleider bij begeleidingstrajecten moeten zijn : Wat heeft deze leerkracht nodig om zijn leerlingen( waar zorg over is) zo optimaal mogelijk onderwijs te kunnen geven. In het perspectief van passend onderwijs is het belangrijk om een begeleidingstraject zo in te vullen dat het bijdraagt aan het professioneel handelen van leerkrachten en aan diens zelfreflectie.

Er zijn vier rollen die de intern begeleider kan vervullen :

### **Coördinerende taken.**

De intern begeleider zorgt voor een overzicht van zorgleerlingen. Zij bewaakt de uitvoering van afspraken over zorgleerlingen en heeft overleg met derden.

### **Directe zorgtaken.**

In onze school heeft de intern begeleider geen RT taken.

### **Begeleidende taken.**

De intern begeleider probeert samen met de leerkracht inzicht te krijgen in de problemen die hij/zij ervaart. Samen zoeken zij naar oplossingen die uitvoerbaar zijn in de klas. Dit kan d.m.v. gesprekken en klassenbezoeken.

### **School ontwikkelingstaken.**

De intern begeleider werkt aan verbeterpunten op het gebied van didactische en sociaal-emotionele aanpakken binnen de school als geheel.

### **5.5.1 In de praktijk**

Binnen Bijeen zijn afspraken gemaakt over de urenverdeling voor de intern begeleiders. Op onze school is er voor de intern begeleider 6 uur beschikbaar. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden in de uitvoering van de taken.

De intern begeleider coördineert alle activiteiten die gericht zijn op de zorgleerlingen. De school zorgt voor ondersteuning van leraren bij het gebruik van signaleringsinstrumenten. De leerkrachten kunnen altijd bij de interne begeleider terecht voor ondersteuning. De school beschikt in geval van opvang van jonge risicoleerlingen over specifieke kennis en expertise voor signalering en gerichte observatie van deze leerlingen. Dit kan zowel intern met de intern begeleider als extern via SWV gebeuren. De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding binnen de school en voert regelmatig overleg met de intern begeleider.

## 5.6 Middelen

De school beschikt over remediërende materialen om extra begeleiding te kunnen bieden. Er is een bibliotheek met informatie voor de leerkrachten en er zijn extra materialen voor hulp, zowel op handelend niveau als voor schriftelijk verwerking. Er zijn computerprogramma's beschikbaar waarmee extra oefentijd kan worden gecreëerd.

Als er sprake is van vaste oefenmomenten, al dan niet digitaal, dan is dat terug te vinden op het weekoverzicht (bijlage 5.6.2) dat als dagwijzer bij de dagplanning te vinden is. Bij de kinderen is een overzicht (bijlage 5.6.3) van deze oefenmomenten op de tafel geplakt.

## Bijlagen

- 5.6.1 Overzicht remediërende materialen
- 5.6.2 Weekoverzicht extra oefenmomenten(bladwijzer)
- 5.6.3 Tafelblad oefenmomenten
- 5.6.4 Groslijst onderwijsbehoeften

## 5.7 Ouderbetrokkenheid

Kinderen en ouders ontvangen 2 x per schooljaar een schriftelijk rapport. Daarin staan de beoordelingen per vakgebied, de uitslagen van de Cito-toetsen. Per half schooljaar wordt in het rapport ook vermeld welke leerstof de kinderen aangeboden wordt, zodat ouders een beeld hebben van de inhoud van het rapport in relatie met de inhoud van de leerstof. Als bijlage is een voorbeeld van de midden-rapporten toegevoegd (bijlage 4.7 zonder overzicht leerstof))  
Minstens drie keer per jaar worden er 10 minutengesprekken gevoerd, waarvan twee gericht op het bespreken van het rapport. Bij zorg worden er meerdere gesprekken gevoerd. Ouders worden frequent op de hoogte gebracht.

### Begeleiding ouders PO->VO

We starten met een contactavond in november. In januari is er met de ouders met een leerling in groep 8 een informatieavond, verzorgd door het VO. Daarnaast is er in januari een adviserend gesprek door de groepsleerkracht van groep 8, met ouders over het niveau en het advies. Ouders kunnen dan tijdens de open avonden van het VO in februari gerichter kijken. In maart hebben de ouders het afsluitend gesprek. Tijdens dit gesprek worden alle formulieren ingevuld en daarna verzonden naar het VO. Na de eindcito in april kan na een hogere score een verzoek worden ingediend voor plaatsing in een hogere groep.

De ouders en kinderen worden over deze stappen geïnformeerd aan het begin van groep 8. Hoogeven kent vele mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Wij informeren de scholen over onze leerlingen en blijven ook op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

## Bijlagen

- 5.7.1 Aanmeldingswijzer VO

## 5.8 Borgen van zorg

Door het werken met kwaliteitskaarten(WMK) wordt de zorg gevolgd en geborgd. Na het afnemen van een WMK kaart wordt een verbeterplan opgesteld. Bij de stichting Bijeen is een meerjarenplanning voor het afnemen van de kaarten opgesteld. (bijlage 5.8.1)

## 6. De dagelijkse zorg

Om een goede zorg in de dagelijks gang te kunnen waarborgen hebben we op een aantal zaken afgesproken die uitgangspunt zijn bij het werken in de groepen.

### 6.1 Organisatie in de groep

Aanwezig in alle lokalen

- Een instructietafel
- Twee nakijktafels
- Een woordmuur
- Wandmateriaal met ondersteunende functies (wisselend)
- Open kasten met ondersteunende materialen

#### Vorbereiding

De lessen worden vooraf gepland aan de hand van

- Jaarplanning diverse methoden
- Toets kalender
- Dagplanning leerkracht
- Weektaak voor de kinderen (bijlage 6.1.1)

#### Inhoud

De ochtenden zijn vanaf groep 4 grotendeels gelijk gepland en wordt er gewerkt aan de Nederlandse taal en Rekenen. De middagen worden gebruikt voor de overige vakken.

#### Instructie

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij volgens het model van DIM of effectieve instructie werken.

Een effectieve instructie (DIM-model) bestaat uit de volgende onderdelen:

- dagelijkse terugblik
- de uitlegfase
- (in) oefening
- individuele verwerking
- periodieke terugblik
- terugkoppeling

Aan de korte algemene instructie doen vrijwel alle kinderen mee. Een kind met een plan van aanpak voor werk op een heel ander niveau ( hoger of lager) kan hiervan uitgezonderd zijn. Na de instructie gaan de kinderen aan het werk en is het de beurt van de kinderen met een plan van aanpak.

Kinderen die geen instructie nodig hebben, kunnen beginnen. Na de instructie gaan de kinderen aan het werk en worden de kinderen met een plan van aanpak geholpen. De kinderen mogen pas aan de extra stof beginnen als de afgesproken basis af is.

#### Zelfstandig werken

We willen de kinderen stimuleren om zelfstandig te werken. Omdat onze leerling populatie vanuit de cultuurkenmerken een afhankelijk houding hebben stimuleren we dat met het gebruik van de Wat- nu? kaart (bijlage 6.1.2) Deze helpt de kinderen om de stappen, die zij niet vanzelf zouden zetten, te nemen, voordat zij daadwerkelijk om hulp vragen. Op de weektaak staat welke opdrachten de kinderen de betreffende dag moeten maken en bij welke zij instructie nodig hebben. Wij werken tot nu toe zo, dat zij alleen de opdrachten van de betreffende dag mogen uitvoeren.

#### Bijlagen

- 6.1.1 Weektaak leerlingen
- 6.1.2 Wat nu?-kaart

## 6.2 Didactisch handelen

### Algemeen

Het didactisch handelen is doelgericht werken. Het doel van de les, de onderwijsbehoefte, duidelijke uitleg en de activerende didactiek. De lessen en onderwijsactiviteiten worden afgestemd op de structuur van de methoden. Daarbij wordt het leerdoel van de dag als uitgangspunt genomen.

### Doel van de les

Onze kinderen hebben een overzicht nodig van wat die dag te gebeuren staat. Er wordt een overzicht van de inhoud van de lessen op het whiteboard geschreven.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een dagritme overzicht en een planbord voor de activiteiten.

### Duidelijke uitleg

De leerkrachten leggen duidelijk en beknopt uit aan de hand van het IGDI-model (directe instructiemodel). Een beknopt schema van dit model hangt in elk lokaal. (bijlage 6.2.1)

De leerkracht is zich bewust van het doel van het geven van effectieve instructie.

Tijdens het duidelijke uitleggen staat de leerkracht model. Zowel de leerkracht als de leerling neemt de andere leerlingen mee in het denkproces door hardop te denken, de strategieën te benoemen en/of feedback te geven tijdens de instructie en terugkoppeling.

De leerkrachten leggen duidelijk uit door tijdens de uitleg aandacht te besteden aan denk- en leerstrategieën en gebruik te maken van samenwerkende leervormen.

De elementen van een goede effectieve instructie zijn ook onderwerp van observatie en gesprek bij klassenbezoeken door de directeur. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. (bijlage 6.2.2)

#### Bijlagen

6.2.1 Schema effectieve instructie

6.2.2 Kijkwijzer effectieve instructie

### Activerende didactiek

Er wordt activerend les gegeven. Tijdens de instructie werken de leerkrachten met activerende items; kriskras en open vragen, kleine korte opdrachten, denken-delen-uitwisselen, vragen en tijd geven om mee te denken. Door gerichte observaties en opbouwende feedback wordt de leerling verder geholpen

### Onderwijsbehoefte

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van het kind. In de instructiekaart staat duidelijk per leerling wat de onderwijsbehoefte is. N.a.v. toets resultaten en observaties wordt een halfjaarlijks analyse formulier en de instructiekaart ingevuld. Dit wordt tijdens de groepsbespreking besproken.

## 6.3 Pedagogisch klimaat

### Positive Behaviour Support

In het schooljaar 2012-2013 is de school gestart met het invoeren van PBS, Positive Behaviour Support. We doen dat met begeleiding van Yorneo. Om kort te gaan kunnen we zeggen dat PBS er op gericht is om positieve aandacht te besteden aan gewenst gedrag van kinderen. Daarmee veroorzaak je een positief klimaat, waarin iedereen die zich in de school bevindt zich veilig en gekend kan voelen.

Dit heeft invloed op het welbevinden van kinderen, het gevoel gekend te zijn bevordert daarmee de rust en regelmaat binnen de school. Daarnaast biedt PBS de mogelijkheid snel ondersteuning te kunnen geven in een groep of een deel van een groep of aan individuele kinderen als het gaat om veilig en positief gedrag. Meer informatie is te vinden op [www.swpbs.nl](http://www.swpbs.nl)

De school heeft als basiswaarden bij het werken met PBS gekozen voor: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid.

PBS gaat uit van het benoemen en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Daarom heeft de school voor alle ruimten binnen de school de gedragsverwachtingen vanuit de basiswaarden beschreven in een matrix (bijlage 6.3.1) en is er een reactieprocedure opgesteld voor ongewenst situaties (bijlage 6.3.2)

Daarnaast beschikt de school over een pestprotocol (bijlage 6.3.3) als onderdeel van het veiligheidsplan. De inhoudsopgave van het veiligheidsplan is als bijlage toegevoegd (bijlage 6.3.4)

#### Bijlagen

- 6.3.1 Matrix gedragsverwachtingen school
- 6.3.2 Reactieprocedure ongewenst gedrag
- 6.3.3 Pestprotocol
- 6.3.4 Inhoudsopgave Veiligheidsplan

## 6.4 Administratie

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groepsadministratie. Deze wordt bijgehouden in 2 mappen, waarvan de inhoud op schoolniveau is vastgesteld.

Dagelijks noteert de leerkracht de planning van de dag, de evaluatie van de activiteiten en het vervolg in de vervolgplanning. De resultaten van de methode en Cito-toetsen worden indien relevant genoteerd en gebruikt voor de planning en het handelingsgericht werken.

De leerkracht draagt zorg voor de schriftelijke rapporten, het invullen van vragenlijsten t.b.v. externe instanties (b.v. GGZ, schoolarts), mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Daarnaast zijn er digitale leerling dossiers. Deze worden beheerd door de intern begeleider, maar is voor elke leerkracht via het digitale leerkrachtprofiel te benaderen en te bewerken.

Sinds april 2017 worden alle verslagen in Parnassys ingevoerd.

## 7. Zorg door de school heen

### 7.1 Overgangscriteria

Van de school wordt verwacht dat de leerlingen in beginsel de school binnen een periode van 8 jaar kunnen doorlopen. Om weloverwogen keuzes te kunnen maken heeft de school overgangscriteria (bijlage 7.1.1) vastgesteld. Daarnaast blijft het belangrijk om per situatie steeds opnieuw afwegingen te maken. Om vanzelfsprekendheid te voorkomen heeft de school daarom ook een beslisschema opgesteld (bijlage 7.1.2)

#### Bijlagen

7.1.1 Overgangscriteria

7.1.2 Beslisschema overgang

### 7.2 Najaar kinderen

Bijzondere aandacht vragen de najaar kinderen die in oktober, november en december instromen in de kleutergroep. De school kan voor deze kinderen de afweging maken ze versneld naar groep 2 te laten gaan. Dit vraagt een zorgvuldige afweging en een goed en tijdig overleg met de ouders. Welke keuze de school ook maakt, deze zal altijd afgewogen in het belang van het kind moeten zijn. Daarom hebben we een protocol opgesteld (bijlage 7.2.1)

#### Bijlagen

7.2.1 Protocol najaar kinderen ( zie beredeneerd aanbod)

## 8. De ontwikkeling van onze zorgkwaliteit

### 8.1 Algemeen

Het hebben van een plan is geen garantie voor de komende tijd. Daarom zullen we ons jaarlijks moeten blijven bezinnen en ontwikkelen. We zijn ons bewust van het ontwikkelingsproces waarin we ons bevinden.

Omdat we graag gedegen te werk gaan werkt de school bij voorkeur vanuit proeftuinen. We stellen ons een doel, we spreken af hoe we het willen doen en draaien daarna een afgesproken periode proef.

Een proeftraject beslaat de volgende stappen

1. doel
2. werkwijze
3. proefperiode
4. evalueren
5. bijstellen
6. vaststellen
7. borgen/evalueren

De stappen 3, 4 en 5 kunnen worden herhaald totdat het doel bereikt is. Dit moet worden gezien als een nieuwe stap om het doel te kunnen bereiken. Dit betekent dat een ontwikkelingsproces soms langere tijd kan duren. De ervaring is wel dat met deze werkwijze de ervaring in de proefperiode bijdraagt aan een betere beklijving en bijdraagt aan een succesvollere ontwikkeling.

### 8.2 Speerpunten

#### Speerpunten voor schooljaar 2024-2025:

- Wij ronden het traject bij de PO-raad, 'Goed worden, goed blijven +' af. Naar aanleiding van de bevindingen werken wij aan speerpunten die overeenkomen met het schooljaarplan. Dit is veelal gericht op onze kwaliteitszorg.
- Werken met kansrijke combinatiegroepen. Als team volgen wij een externe scholing, gericht de combinatiegroepen. Hierin verwerken wij ook het geleerde van afgelopen jaar, gericht op instructies van lessen. Gedurende het schooljaar volgen wij de scholing en daarnaast worden er lesobservaties gepland.
- Implementeren van nieuwe taalmethode 'Nieuw Nederlands Junior' en borgen van de rekenmethode 'Pluspunt'.
- Leergang onderwijskundig leiderschap.

Daarnaast gaan we met het schoolplein aan de slag. Er zijn al gesprekken gevoerd met externen, dit wordt in overleg met onze bestuurder uitgezet. Komend schooljaar vragen wij zeer waarschijnlijk ook ouders om hulp!

Vele handen maken licht werk!

### 8.3 Schoolplan 2023-2027

Een school in ontwikkeling ontdekt zelf nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden, maar ook de vraag van buiten de school zal de aandacht vragen. Onderwijs is altijd in beweging en het blijft de kunst in te spelen op interne en externe vragen (en verwachtingen)

Het doel moet duidelijk zijn. Zorgen dat elk kind de ontwikkelingsmogelijkheden aangeboden krijgen die bij hem of haar passen. Dat vraagt aandacht, zorgvuldigheid, standvastigheid en soms een tikkeltje moed.

Elim, september 2024